

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                          |    |        |    |
|----------------|--------------------------|----|--------|----|
| ○事業所名          | つわぶき児童発達支援センターやましろ       |    |        |    |
| ○保護者評価実施期間     | 2025年12月23日 ～ 2026年1月10日 |    |        |    |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                   | 45 | (回答者数) | 28 |
| ○従業者評価実施期間     | 2025年12月25日 ～ 2026年1月9日  |    |        |    |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                   | 14 | (回答者数) | 10 |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2025年2月17日               |    |        |    |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等                         | さらに充実を図るための取組等                                |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | 個別支援計画書が充実している                             | 支援計画作成会議にできるだけ多くの職員が参加し、広い視点から意見を出し合って検討している。 | 子どもの発達をとらえる視点や、支援内容を文書に落とし込む力を養うため、研修や検討会を行う。 |
| 2 | 運営や子どもの支援について、職員間で十分に話し合っている               | フォーマルな会議以外でも、担当者が中心になってこまめに職員間で話し合う機会を設けている。  | 話し合ったことを記録に残し全体で共有できる工夫をする。                   |
| 3 | 併設のクリニックやこども園と連携している                       | 相互に担当者がカンファレンスに参加し状況を共有している。                  | カンファレンスの効率化（内容、日程など）                          |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること | 事業所として考えている課題の要因等                | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                                      |
|---|--------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | 業務効率化                                      | 業務の増加<br>業務分担の偏り                 | 業務内容の精選<br>業務分担の検討<br>ツールの活用                              |
| 2 | 保護者への伝達（センターでの様子、支援の実際）                    | 支援についての説明の不足<br>活動を直接見ていただく機会の不足 | 支援についての十分な説明<br>活動を直接見ていただく機会について検討<br>通信の充実（内容の検討、媒体の活用） |
| 3 |                                            |                                  |                                                           |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名     |    | つわぶき児童発達支援センターやましろ                                                                                                                       |    |     |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              | 公表日 令和8年2月24日 |  |
|----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
|          |    | チェック項目                                                                                                                                   | はい | いいえ | 工夫している点                                                                                                                                                                        | 課題や改善すべき点                                                                                                                                                                    |               |  |
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                             | 9  | 1   |                                                                                                                                                                                | トイレ、手洗い場が狭い。<br>トイレと手洗い場を別にしたり、トイレの数などを増えるといい。<br>トイレが狭い。仕切りがなく、便座に座っている席で歯磨きや手洗い、着脱をしなければならない。<br>日によって利用人数も違うので、多い日の部屋の使用の仕方や、職員間での連携がより重要であると感じる。<br>子どもの人数に対して、手洗い場が少ない。 |               |  |
|          | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                                                                          | 10 | 0   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |               |  |
|          | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                    | 9  | 1   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |               |  |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                    | 7  | 3   |                                                                                                                                                                                | 青、黄チームの排泄、手洗い等は混み合わないよう配慮しているが、給食後のトイレは歯磨き、排泄、着替えなど全てが重なり狭いし、衛生面など環境が悪いと感じている。                                                                                               |               |  |
|          | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                               | 9  | 1   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |               |  |
| 業務改善     | 6  | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                                                                          | 10 | 0   | 時間内に業務が出来るよう、療育時間も職員の人数が充足している時は、抜けて事務仕事が出来るようにしている。<br>それぞれの担当があり、業務内容も分かりやすくされている。話し合いの場も多く設け、全員で把握、共有することができている。<br>ただ、業務内容が多い職員もいるので、負担にならないよう、全員で分担できる仕事はもっと振り分けても良いと感じる。 |                                                                                                                                                                              |               |  |
|          | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                     | 10 | 0   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |               |  |
|          | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                   | 10 | 0   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |               |  |
|          | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                         | 0  | 10  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |               |  |
|          | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                        | 9  | 1   | 職員の資質向上のため、もっと積極的に研修へ参加できると良い。                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |               |  |
| 適切な支援の提供 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                  | 10 | 0   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |               |  |
|          | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。                                                                       | 10 | 0   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |               |  |
|          | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                         | 10 | 0   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |               |  |
|          | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                      | 10 | 0   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |               |  |
|          | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                      | 8  | 2   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |               |  |
|          | 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 10 | 0   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |               |  |
|          | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                   | 10 | 0   | 一人の意見ではなく、それを元に職員全員で改善、共有しているので、児の支援を把握した上で療育を行うことができている。                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              |               |  |

|              |    |                                                                                                            |    |    |                                                              |                                     |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 供            | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                   | 10 | 0  |                                                              |                                     |
|              | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。                                                      | 9  | 1  |                                                              |                                     |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                            | 9  | 1  |                                                              | 支援開始、支援終了後の打ち合わせや振り返りをもっと密に行っていきたい。 |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                     | 8  | 2  |                                                              | 支援開始、支援終了後の打ち合わせや振り返りをもっと密に行っていきたい。 |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                     | 10 | 0  |                                                              |                                     |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                          | 10 | 0  |                                                              |                                     |
| 関係機関や保護者との連携 | 24 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                   | 10 | 0  |                                                              |                                     |
|              | 25 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                 | 10 | 0  | 在籍園、保護者など児に関わっている全ての機関と児のことを共有し、療育や発達などの認識のズレがないようにしていると感じる。 |                                     |
|              | 26 | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | 10 | 0  |                                                              |                                     |
|              | 27 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                                     | 10 | 0  |                                                              |                                     |
|              | 28 | (28～30は、センターのみ回答)                                                                                          | 9  | 1  |                                                              | 児童発達支援を行っている施設等とも連携し、資質向上を図りたい。     |
|              |    | 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。                                                 |    |    |                                                              |                                     |
|              | 29 | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外泊研修に参加させているか。                                                         | 9  | 1  |                                                              |                                     |
|              | 30 | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。                                                                  | 0  | 10 |                                                              |                                     |
|              | 31 | (31は、事業所のみ回答)                                                                                              |    |    |                                                              |                                     |
|              |    | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。                                                       |    |    |                                                              |                                     |
|              | 32 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。                                                                |    |    |                                                              |                                     |
|              | 33 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                                           |    |    |                                                              |                                     |
|              | 34 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。                               |    |    |                                                              |                                     |
|              | 35 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                                       | 9  | 1  |                                                              |                                     |
|              | 36 | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。                             | 10 | 0  |                                                              |                                     |

|                                      |    |                                                                                            |    |   |                                      |                                                                             |
|--------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | 37 | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。                                         | 10 | 0 |                                      |                                                                             |
|                                      | 38 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                         | 10 | 0 |                                      |                                                                             |
|                                      | 39 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 5  | 5 |                                      |                                                                             |
|                                      | 40 | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | 10 | 0 |                                      |                                                                             |
|                                      | 41 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 10 | 0 |                                      |                                                                             |
|                                      | 42 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | 10 | 0 |                                      |                                                                             |
|                                      | 43 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | 9  | 1 |                                      |                                                                             |
|                                      | 44 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      | 6  | 4 |                                      |                                                                             |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応      | 45 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 10 | 0 | 様々な場合を想定して動けるよう、職員間で日々伝え合いや改善を行っている。 |                                                                             |
|                                      | 46 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 10 | 0 |                                      |                                                                             |
|                                      | 47 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | 10 | 0 |                                      |                                                                             |
|                                      | 48 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | 10 | 0 |                                      |                                                                             |
|                                      | 49 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 10 | 0 |                                      | 車椅子や、バギー等を使用する子ども(現在は在籍なし)や、歩行が不安定な子どもを避難させる場合の用具(おんぶ紐など)や避難ルート等を話し合う必要がある。 |
|                                      | 50 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 5  | 5 |                                      |                                                                             |
|                                      | 51 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | 10 | 0 |                                      |                                                                             |
|                                      | 52 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | 10 | 0 |                                      |                                                                             |
|                                      | 53 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。               | 10 | 0 |                                      |                                                                             |